

Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2024-2250-M

Quito, D.M., 13 de septiembre de 2024

PARA: Sra. Mgs. Maria Gabriela Morales Escobar
Directora de Planificación
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA -
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

ASUNTO: Solicitud certificación POA adquisición Suministros de Impresión catalogados para la EPMHV

De mi consideración:

La Dirección de Planificación de conformidad con los productos y servicios dispuestos en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Empresa Pública, entre otros productos contempla: "(...) Certificaciones de constancia POA de la EPMHV."

Mediante memorando EPMHV-DTHA-2024-1664-M de 04 de julio de 2024, el Mba. Hernán Lascano Piedra, Director de Talento Humano y Administrativo de esa fecha, solicitó a la Dirección de Planificación remita el listado de los suministros/ consumibles necesarios para el funcionamiento de los equipos de impresión de propiedad de la EPMHV, considerando la adquisición de nuevos equipos.

Con memorando EPMHV-DP-2024-0490-M de 11 de julio de 2024, la Ing. Johanna Chuico Guamán, Directora de Planificación de esa fecha, remitió el detalle de los suministros de impresión necesarios para el funcionamiento de las impresoras que se encuentran activas en la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, entre las cuales se encontraron los equipos que fueron adquiridos en el mes de junio de 2024.

Con correo electrónico de fecha 18 de julio de 2024, el Ing. Alejandro Obando, Analista de Tecnologías de la Información 3, realizó una aclaración sobre los códigos de los consumibles requeridos para el equipo Xerox B7100.

Mediante memorando EPMHV-DTHA-2024-1841-M de 29 de julio de 2024, la Tlga. Karina Orbe Ibuges, Analista Administrativa 2 de la DTHA, solicitó la emisión del stock de bodega de los consumibles para continuar con el proceso.

Con memorando EPMHV-DTHA-2024-1941-M de 11 de agosto de 2024, el Mba. Hernán Lascano Piedra, Director de Talento Humano y Administrativo de esa fecha, remitió el stock de bodega, así como, el requerimiento de cantidades de compra de los suministros de impresión necesarios para los equipos de la EPMHV.

Se cuenta con el informe número EPMHV-DTHA-2024-0160-INF de 09 de septiembre de 2024, elaborado por la Tlga. Karina Orbe, Analista Administrativa 2; revisado y aprobado por la Mgs. María Fernanda Cortez Onofa, Especialista Administrativa 2 de la DTHA; en el cual se justifica la necesidad de compra de suministros de impresión.

Mediante memorando EPMHV-DTHA-2024-2178-M de 09 de septiembre de 2024, la Mgs. María Fernanda Cortez Onofa, Especialista Administrativa 2 de la DTHA, solicitó a la Mgs. Giovanna Córdova Guerra, Directora de Talento Humano y Administrativo, se emita la certificación CATE y verificación de CPC restringido para la adquisición de suministros de impresión catalogados.

Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2024-2250-M

Quito, D.M., 13 de septiembre de 2024

Con memorando EPMHV-DTHA-2024-2196-M de 10 de septiembre de 2024, la Mgs. Giovanna Córdova Guerra, Directora de Talento Humano y Administrativo, remitió la certificación número 87 suscrita por el Ing. Lester Cobos, Gestor del Portal de Compras Públicas; en la cual se determina que los ítems a ser adquiridos se encuentran catalogados y los CPC que intervienen en la compra están restringidos.

Con correo electrónico de fecha 11 de septiembre de 2024, el Ing. Lester Cobos, Gestor del Portal de Compras Públicas, remitió a la Tlga. Karina Orbe Ibuges, Analista Administrativo 2; la simulación de compra generada en la herramienta Catálogo Electrónico del SERCOP, con lo cual se establece el presupuesto referencial de la adquisición.

Se cuenta con el TDR de fecha 11 de septiembre de 2024, elaborado por la Tlga. Karina Orbe Ibuges, Analista Administrativo 2; revisado y aprobado por la Mgs. María Fernanda Cortez Onofa, Especialista Administrativo 2; en el cual se determinó el presupuesto referencial de USD 7,675.55 (siete mil seiscientos setenta y cinco con 55/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) valor que no incluye el IVA.

Por lo antes expuesto y con el fin de dar continuidad al proceso de contratación para la adquisición Suministros de Impresión catalogados para la EPMHV, solicito a usted, tomando en consideración la programación del Plan Operativo Anual 2024, se emita la Certificación al Plan Operativo Anual de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda - EPMHV; para los bienes, conforme al siguiente detalle:

Código Nombre Programa	Código Nombre Proyecto/ Macro actividad	Nombre Componente /Actividad	Nombre Obra	Código Nombre Tarea	Código Fuente Financiamiento	Código Geográfico	Ítem Presupuestario	Descripción Ítem	Presupuesto Codificado	Monto Certificación 2024 (sin iva)
01 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	000 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE BIENES EPMHV		Suministros de impresión para la EMPHV	002	1701	530807	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	10.000,00	7.675,55
TOTAL									10.000,00	7.675,55

Es importante indicar que, la actividad planteada en el POA consta "Suministros de impresión para la EMPHV", sin embargo para el procedimiento de contratación se requiere diferenciar las adquisiciones catalogadas de las no catalogadas por el SERCOP, por lo que el informe de necesidad y términos de referencia se incluye la palabra "catalogado"; sin que esta diferencia afecte la ejecución de las tareas asignadas a la Dirección de Talento Humano y Administrativa.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2024-2250-M

Quito, D.M., 13 de septiembre de 2024

Documento firmado electrónicamente

Srta. Mgs. Giovanna del Rocio Cordova Guerra

DIRECTORA DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVA

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO

Anexos:

- 1. NOTIF GG EPMHV-DTHA-2024-1643-M (1).pdf
- 2. PEDIDO INF A DP EPMHV-DTHA-2024-1664-M.pdf
- 2.1 LISTADO IMPRES correo 1 listado impresoras.pdf
- 2.2 LISTADO IMPRES correo 2 alcance.pdf
- 3. RESP DP EPMHV-DP-2024-0490-M (1).pdf
- 3.1 correo aclaracion consumibles.pdf
- 4. STOCK BODEGA EPMHV-DTHA-2024-1841-M.pdf
- 5. RESP STOCK BODEGA EPMHV-DTHA-2024-1941-M (1).pdf
- informe necesidad sum impresion 09092024 catalogado-signed-signed.pdf
- correo electrónico simulación de compra.pdf
- Matriz certificacion POA-signed (1)-signed-signed.pdf

Copia:

Srta. Mgs. Maria Fernanda Cortez Onofa

Especialista Administrativo 2

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO

Srta. Tlga. Karina del Belen Orbe Ibuges

Analista Administrativa 2

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Karina del Belen Orbe Ibuges	ko	EPMHV-DTHA	2024-09-12	
Aprobado por: Giovanna del Rocio Cordova Guerra	gc	EPMHV-DTHA	2024-09-13	

